VILNIAUS UNIVERSITETO
BOTANIKOS SODO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS Nr. (1.1) 660000-DV-8
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO PASLAUGŲ TEIKIMO KARANTINO METU TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2020-06-01

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. Nr. V-972 sprendimo „Dėl pažintinių ir mokomųjų takų (išskyrus apžvalgos bokštų), parkų, zoologijos, botanikos sodų, esančių atvirose lauko erdvėse, lankymo būtinų sąlygų“ galiojimo atšaukimo nuo 2020 m. birželio 1 d., Vilniaus universiteto Botanikos sodo nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto kanclerio 2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. R-163 „Dėl Vilniaus universiteto Botanikos sodo nuostatų patvirtinimo“, 14.4 papunkčiu ir 15 punktu, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimą Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (su vėlesniais pakeitimais), darbo grupės koronaviruso (COVID-19) prevencijai Vilniaus universitete, sudarytos Vilniaus universiteto kanclerio 2020 m. vasario 27 d. potvarkiu Nr. R-109 „Dėl darbo grupės koronoviruso prevencijai Vilniaus universitete sudarymo“ (su vėlesniais pakeitimais), 2020 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolą Nr. 10, VU kanclerio 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. R-236 patvirtintas „Vilniaus universiteto Botanikos sodo lankymo karantino metu taisykles“ (naują redakciją) bei Vilniaus universiteto kanclerio 2020 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. R-227 patvirtintomis „Darbo organizavimo Vilniaus universitete karantino metu ir jam pasibaigus taisyklėmis“ bei Botanikos sodo direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. (1.1) 660000-DV-7 patvirtintas „Vilniaus universiteto botanikos sodo darbo tvarkos karantino naujos redakcijos metu taisykles“:

1. T v i r t i n u „ Vilniaus universiteto botanikos sodo paslaugų teikimo karantino metu taisykles“ (pridedamos).

2 . Į p a r e i g o j u :

1.1. Vilniaus universiteto Botanikos sodo šakinių padalinių vadovus ir kitus paslaugų teikimą organizuojančius atsakingus darbuotojus, užtikrinti, kad jiems pavaldūs, paslaugas teikiantys darbuotojai būtų supažindinti su šiomis taisyklėmis bei aprūpinti būtinomis individualiomis apsaugos priemonėmis, o padaliniai - būtinomis dezinfekcinėmis priemonėmis saugiam paslaugų teikimo procesui užtikrinti; kontroliuoti, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi šių taisyklių reikalavimų;

1.2. Administravimo ir ūkio skyriaus vadovę Ireną Noreikienę užtikrinti, kad visą darbo laiką karantino sąlygomis Botanikos sodo padaliniai ir darbuotojai teikiantys paslaugas būtų aprūpinti būtinomis individualiomis darbuotojų apsaugos ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

1.3. Komunikacijos ir paslaugų skyriaus vadovę Aidą Vidą Dobkevičiūtę organizuoti skyriaus darbą taip, kad: darbuotojai teikiantys paslaugas Kairėnuose maksimaliai būtų apsaugoti nuo galimo užsikrėtimo Covid 19 virusu (būtų aprūpinti ir naudotų būtinas individualias apsaugos priemones, pastarosios būtų nuolatos sterilinamos ar keičiamos naujomis, paslaugas teikiantys darbuotojai būtų papildomai instruktuoti dėl saugaus paslaugų teikimo); kad lankytojai būtų informuoti apie Botanikos sodo paslaugų teikimo sąlygas (supažindinti su šiomis taisyklėmis), atitinkama informacija būtų parengta ir išplatinta visomis prieinamomis priemonėmis.

1.4. Vingio skyriaus vadovę Reginą Juodkaitę organizuoti Vingio skyriaus darbą taip, kad: darbuotojai teikiantys paslaugas Vingio skyriuje maksimaliai būtų apsaugoti nuo galimo užsikrėtimo Covid 19 virusu (būtų aprūpinti ir naudotų būtinas individualias apsaugos priemones, pastarosios būtų nuolatos sterilinamos ar keičiamos naujomis, paslaugas teikiantys darbuotojai būtų papildomai instruktuoti dėl saugaus paslaugų teikimo); kad lankytojai būtų informuoti apie Botanikos sodo Vingio skyriuje teikiamas paslaugas ir jų teikimo sąlygas; kontroliuoti kad pavaldūs darbuotojai teikdami paslaugas laikytųsi šių taisyklių reikalavimų.

3. P a l i e k u bendrąją šio įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorius Audrius Skridaila

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto botanikos sodo direktoriaus 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr.(1.1)660000-DV-8

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO PASLAUGŲ TEIKIMO KARANTINO METU TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto botanikos sodo paslaugų teikimo karantino metu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja papildomus reikalavimus Vilniaus universiteto botanikos sodo direktoriaus 2016 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 1 patvirtintoms Vilniaus universiteto botanikos lankymo taisyklėms, dėl paslaugų teikimo ir papildomų sveikatos saugos priemonių taikymo, karantino metu, paskelbto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (su vėlesniais pataisymais).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Vilniaus universiteto kanclerio 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. R-236 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintomis Vilniaus universiteto botanikos sodo lankymo karantino metu taisyklių (toliau – Botanikos sodo lankymo taisyklės), Vilniaus universiteto kanclerio 2020.05.22 įsakymu Nr. R-227 patvirtintomis „Darbo organizavimo Vilniaus universitete karantino metu ir jam pasibaigus taisyklėmis (toliau – VU tvarka) ir Vilniaus universiteto Botanikos sodo darbo tvarkos karantino metu naujos redakcijos taisyklių, patvirtintų Botanikos sodo dirketoriaus 2020.06.01 įsakymu Nr. (1.1) 660000-DV-7 (toliau – BS Darbo tvarkos taisyklės) nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Nutarimas).

3. Karantino metu Botanikos sode paslaugos teikiamos vadovaujantis Vilniaus universiteto rektoriaus 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. R-150 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais įkainiais ir Nutarime, Botanikos sodo lankymo taisyklėse, VU tvarka, BS Darbo tvarkos taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO LAIKOTARPIU

4. Karantino metu Botanikos sode nuomojamos patalpos esančios Informaciniame centre, Muziejuje, Vingio skyriuje, nuomojama Žaliojo pastato Terasa, Botanikos sodo infrastruktūra ir inventorius civilinių santuokų sudarymo ceremonijoms, trumpalaikiams renginiams, komerciniams renginiams, komercinėms fotosesijoms:

4.1. prie įėjimo į nuomojamas patalpas lankytojams privalo būti įrengtas stovas su rankų dezinfekcinėmis priemonėmis, o patalpose esančiame viešame tualete turi būti sudaryta galimybė tinkamai rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai (plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ar dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis) ir pateikta informacija apie higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

4.2. patalpose dažnai liečiami paviršiai lakytojų lankomose patalpose valomi mažiausiai 2 kartus per dieną: durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, vandens čiaupai ir kt., tam naudojant neutralius ploviklius. Sanitariniai mazgai turi būti valomi naudojant 0,1 proc. natrio hipochlorito tirpalą arba kitus licenzijuotus virusus veikčiančius produktus. Valymo metu susidariusios atliekos turėtų būti metamos kaip nerūšiuojamos šiukšlės;

4.3. nuomotas inventorius ir priemonės valomi ir dezinfekuojami po kiekvieno lankytojo, naudojant neutralius ploviklius arba ne mažiau kaip 70 proc. spirito tirpalą;

4.4. patalpos, kuriose lankosi lankytojai, kaip įmanoma dažniau vėdinamos (ne rečiau kaip kartą per valandą).

5. Karantino metu Botanikos sode teikiamos edukacinės paslaugos ne didesnėms kaip 15 asmenų grupėms, vedamos ekskursijos ir toliau išvardinti edukaciniai užsiėmimai: „Gražiausi sodo žiedai ir jų paslaptys“, „Mokomės pažinti augalus: lapai, žiedai, vaisiai“, „Kelionė į praeitį: VU Botanikos sodo istorija“, „Kairėnų dvaro ir dvariškių istorijos“, „Tekančios saulės šalies sodo paslaptys“. Kiti edukaciniai užsiėmimai, nurodyti Edukacinių paslaugų sąraše https://www.botanikos-sodas.vu.lt/lankymas/edukacin%C4%97s-programos.Edukacinių paslaugų teikimo tvarka:

5.1. Botanikos sodo gidai privalo dėvėti veido apsaugos priemones, taip pat rankų apsaugos priemones jeigu veda edukacinius užsiėmimus su papildomu inventoriumi ir kitomis edukacinėmis priemonėmis;

5.2. naudotos edukacinės priemonės ir kitas inventorius po kiekvienos grupės apsilankymo privalo būti dezinfekuojamas;

5.3. edukacinių paslaugų teikimo grafikas privalo būti sudėliotas taip, kad būtų išvengta skirtingų grupių kontakto;

5.4. naudotas daugkartines individualios apsaugos priemones, edukacinių užsiėmimų priemones ir inventorių gidai palieka sterilinimui specialiai tam pritaikytoje patalpoje (aprūpintoje kvarco lempomis).

6. Karantino metu Žirgyne (adresas Kairėnų 69A,Vilnius) teikiama jodinėjimo poniu ar žirgu su specialisto pagalba paslauga (toliau – Paslauga Žirgyne) vidiniame manieže arba prie jo esančioje aptvertoje teritorijoje:

6.1. į treniruotę turi atvykti vienas žmogus be lydinčių asmenų, išskyrus atvejus, kai atlydimas nepilnametis ar negalią turintis asmuo;

6.2. į treniruotę lankytojas turi atvykti per įvažiavimą, esantį prie Kairėnų g. 75 pastato;

6.3. tarp treniruočių turi būti ne mažesnis kaip 15 minučių tarpas, reikalingas treneriui dezinfekuoti sporto inventorių;

6.4. vienu metu su vienu treneriu gali treniruotis ne daugiau kaip du asmenys, iš kurių bent vienas turi būti jau pažengęs jojimo srityje, išlaikant treniruočių metu reikalaujamą socialinį atstumą;

6.5. prie įėjimo lankytojams privalo būti įrengtas stovas su rankų dezinfekcinėmis priemonėmis, o Žirgyno patalpose esančiame viešame tualete turi būti sudaryta galimybė tinkamai rankų

higienai ir (ar) dezinfekcijai (plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ar dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis) ir pateikta informacija apie higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

6.6. lankytojai, kai nesitreniruoja, ir nepilnamečius lydintys asmenys ir treneris patalpose turi dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones;

6.7. naudotas sporto inventorius ir priemonės (balnai, šalmai, vadelės ir pan.) valomi ir dezinfekuojami po kiekvieno lankytojo.

7. Karantino metu neteikiamos šios Žirgyno paslaugos: pasivažinėjimo brikele, vežimaičiu, rogėmis ar mažu vežimaičiu (su poniu); pasivažinėjimo karieta, brikele, vežimaičiu, rogėmis nustatytu maršrutu, jodinėjimo poniu ar žirgu su specialisto pagalba renginio metu. Tačiau teikiamos fotosesijų su šiuo inventoriumi ir su žirgais paslaugos.

8. Karantino metu Botanikos sodo Kairėnuose Muziejuje ir Informaciniame centre rengiamos parodos:

8.1. prie įėjimo į Muziejų ir Informacinį centrą lankytojams privalo būti įrengtas stovas su rankų dezinfekcinėmis priemonėmis, o patalpose esančiuose viešuose tualetuose turi būti sudaryta galimybė tinkamai rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai (plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ar dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis) ir pateikta informacija apie higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

8.2. į parodas įleidžiamas ribotas lankytojų skaičius užtikrinant 2 metrų socialinį atstumą, – į Muziejų iki 20 lankytojų vienu metu, į Informacinį centrą – iki 10 lankytojų vienu metu;

8.3. į Botanikos sodo pastatus užeinantys lankytojai privalo dėvėti apsaugines kaukes arba kitomis turimomis priemonėmis prisidengti viršutiniu skvėpavimo takus, lankytojams draudžiama liesti eksponatus.

III SKYRIUS
LANKYTOJŲ PRIEVOLĖS KARANTINO LAIKOTARPIU

8. Visi paslaugas užsisakę, atvykstantys lankytojai turi būti iš anksto suderinę paslaugų teikimo laiką su atsakingu Komunikacijos ir paslaugų skyriaus darbuotoju.

9. Gali lankytis tik lankytojai ir lydintys asmenys, neturintys viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas (37,3°C ir daugiau), sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Bendrą šių Taisyklių laikymosi Botanikos sode kontrolę vykdo Botanikos sodo Komunikacijos ir paslaugų skyriaus, Vingio skyriaus vadovai.